シェア・ニッポン企業派遣プログラム

～シェアリングエコノミー伝道師企業等への派遣～

申請書

１　申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名（団体名） |  |
| 申請責任者名・役職名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名・所属・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

２　社会の諸課題解決の手法として、

シェアリングエコノミーを活用することについての計画について

　(1)　計画概要を記載ください。

|  |
| --- |
|  |

　　※　活用しようとする遊休資産（スキル等無形のものを含む）について、必ず記載すること。

特に団体の持つ施設や人材等を活用する場合には、その内容にも触れながら記載を行うこと。

　(2)　目標（アウトプット）を記載ください。

|  |
| --- |
|  |

　　※　例えば、新たなサービスの構築計画、サービストライアルの実施計画、自治体等との連携協定の締結など、「勉強会」に留まらない内容とすること。

　(3)　計画の検討体制及びスケジュールについて、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　　※　検討の終期について、必ず記載に含めること。

　(4)　貴団体と連携して、検討を行う主体があれば、当該主体の概要及び貴団体との関係を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３　派遣を希望するシェアリングエコノミー伝道師について

　(1)　派遣を希望する伝道師名を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　シェアリングエコノミー促進室に人選を委ねる場合には、その旨記載してください。

　(2)　伝道師に貴団体で希望する活動を具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |